



PROVINCIA DI VERCELLI

COMUNE DI GUARDABOSONE

## **VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.7**

OGGETTO:

**NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)  
PERIODO 2017/2019 (ART. 170 COMMA 1 DEL D. LGS. 267/2000). PRESENTAZIONE.**

L'anno Duemiladiciassette, venticinque del mese di Gennaio alle ore diciotto e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Presente</b>
1. ZANINETTI Claudio - Sindaco	Si
2. LOCCA Cesare – Vice Sindaco	Si
3. CACCIA Enrica	Si
	Totale Presenti 3
	Totale Assenti 0

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor BOSSI Dr.ssa M.Paola il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D. Lgs 267/2000 ed in particolare gli articoli 151 e 170:

**VISTO** il D. Lgs 118/2011 ed in particolare il principio contabile della programmazione all.4/1;

**PREMESSO** che con Deliberazione di questa Giunta Comunale, n.24 del 26 Luglio 2016, è stato deliberato il Documento Unico di Programmazione 2017/2019, ai fini della presentazione al Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 170 comma 1 del D. Lgs 267/2000;

**VISTA** la FAQ n. 10 pubblicata da Arconet in data 7 ottobre 2015 sul sito della Ragioneria Generale dello Stato con la quale si precisa, tra gli altri:

- *Che la nota di aggiornamento al DUP è eventuale, in quanto può non essere presentata se sono verificate entrambe le condizioni:*

*a) Il DUP è già stato approvato in quanto rappresentativo degli indirizzi strategici e operativi del Consiglio*

*b) Non sono intervenuti eventi da rendere necessario l'aggiornamento del DUP approvato;*

- *Che, se presentato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP si configura come lo schema del DUP definitivo. Pertanto è predisposto secondo i principi previsti dall'allegato n. 4/1 al D. Lgs 118/2011;*

- *Che lo schema di nota di aggiornamento al DUP è presentato entro il 15 novembre;*

**DATO ATTO** che l'approvazione della nota di aggiornamento al D.U.P. è stata differita unitamente al termine di approvazione del Bilancio di Previsione 2017/2019 e in base al Decreto Milleproroghe n°244 del 30/12/2016 viene slittata al 31/3/2017;

**TENUTO CONTO** della necessità di provvedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 al fine di:

- tenere conto degli eventi e del quadro normativo sopravvenuto
- delle previsioni di entrata e di spesa inserite nello schema di bilancio di previsione 2017/2019

**VISTA** la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2017/2019 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**RITENUTO** necessario procedere alla presentazione della nota di aggiornamento al DUP 2017/2019 al Consiglio Comunale, la quale, unitamente al bilancio di previsione sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale;

**VISTO** il D. Lgs 267/2000;

**VISTO** il D.Lgs 118/2011;

**VISTO** lo Statuto comunale;

### **P A R E R E**

In merito alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. 267 del 18.08.2000 così come modificato dall'art. 3 del D.L. n. 174 del 10.10.2012, convertito con modificazioni nella Legge n. 213 del 07.12.2012, il Responsabile del Servizio Economico/Finanziario esprime parere favorevole:  
Fto. Bossi Maria Paola

**CON** votazione unanime favorevole;

### **DELIBERA**

1. **DI PRESENTARE** al Consiglio Comunale, ai sensi dell'articolo 170 comma 1 del D. Lgs 267/2000 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato alla programmazione all. 4/1 al D. Lgs 118/2011, la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione per il periodo 2017/2019, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale ai fini della sua approvazione contestuale all'approvazione del bilancio di previsione.

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI  
Bossi Maria Paola

Letto, confermato e sottoscritto

**Il Sindaco**

F.TO ZANINETTI Claudio

---

**Il Segretario Comunale**

F.TO BOSSI Dr.ssa M. Paola

---

■ **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal

al \_\_\_\_\_, come previsto dall'art.124, 1° comma del T.U. Enti Locali D.Lvo 18.8.00 n.267 e ss.mm.ii.

Reg. Pubbl. \_\_\_\_\_  
Guardabosone,

Il Segretario Comunale  
F.TO BOSSI Dr.ssa M. Paola

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

■ **ATTESTA**

Che la presente deliberazione è stata comunicata in elenco il primo giorno di pubblicazione:

- Ai Signori Capi Gruppo consiliari così come prescritto dall'art.125, 1° comma T.U. Enti Locali D.Lvo 267/2000 e ss.mm.ii.

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
F.TO BOSSI Dr.ssa M. Paola

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo  
Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
BOSSI Dr.ssa M. Paola

■ **DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'**

**DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA.....**

- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (Art.134, 3° comma, T.U. Enti Locali D.Lvo 267 del 18.8.00)

Guardabosone, li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
BOSSI Dr.ssa M. Paola